

宜蘭縣立南澳高級中學午餐中毒危機處理原則

一、防備機制：

1. 加強飲食衛生教育宣導，鼓勵學生發現問題時，立即向師長報告。----- 學務處
2. 落實食物作業流程、廚房環境及廚工人員的衛生管理與檢核。----- 總務處
3. 導師平時多與家長聯繫，建立良好親師關係。----- 教務處
4. 於辦公室及校長室設置危機處理專櫃，
存放下列危機處理各項表冊，方便取用----- 總務處
5. 建立危機處理各項表冊存放危機處理專櫃，並周知全校同仁：----- 學務處
 - (1)學生家長緊急通訊錄四份【導師、健康中心另存一份】
 - (2)危機處理支援單位人員通訊錄二份
【南澳衛生所、愛心媽媽、家長會】
 - (3)鄰近醫院通訊錄及急診安置容量資訊
【如蘇榮、博愛、聖母、陽大附醫院等醫院】
 - (4)午餐中毒緊急事件處理流程表
 - (5)午餐中毒緊急事件處理小組任務編組表
 - (6)午餐事件中中毒通報單
 - (7)午餐中毒事件，家長自行接回學生登錄表
 - (8)教育處、衛生局通報電話，學校教職員工行動電話通訊錄
 - (9)校園事件即時通報表
6. 準備採集檢體用的密封塑膠袋及油性簽字筆置於危機處理專櫃。----- 總務處
7. 每學年最好能模擬演練一次----- 學務處
8. 平時建立職務代理人制度。

二、事故發生：

1. 依午餐中毒緊急事件處理流程表，啟動危機處理小組運作。
2. 危機處理會議中，再次提醒所有同仁：行動電話隨身攜帶，記得開機，保持聯絡。
3. 通知 119 後，中毒人數眾多，應由校內教職員工以自用車協助載運，並聯絡地區緊急醫療網加入全力救援。
4. 支援人員報到時，請行政組先即時登錄其行動電話號碼，再分配支援組別協助事項。
5. 疑似中毒學生應都集中，並由校護先行初步處理。
6. 隨時登錄中毒學生班級、姓名、症狀、病情，尤其送往醫院名稱更記錄清楚，以利管制。
7. 指定人員隨同救護車照顧及辦理醫療住院等手續，並規定隨時回報，以便掌握送往那些醫院。
8. 尋問較清醒同學中毒可能原因，以供就醫參考。
9. 保存食物、嘔吐物、排泄物等檢體。
10. 盡心盡力照顧學生並迅速聯絡家長，說明最新情況。

11. 進駐醫院照護學生人員，應隨時向學校回報狀況，主動向學生家長說明病情。
12. 學校總機應有專人接聽，針對家長探詢要清楚說明，尤其是送往醫院名稱、送出時間、以安定家長不安的情緒。
13. 非中毒學生應停止放學，至少應留校觀察二小時，最好通知家長帶回，一發現可疑症狀，應隨即送醫。家長接回時也應記錄由何人及何時接回。
14. 通報單處理流程：導師填寫登錄→行政組影印二份交醫護組→醫護組登錄送往醫院及隨車照護人員→一份交隨車照護人員，一份交回行政組彙整。
15. 行政組應作好通報單之管制，隨時向校長呈報最新情況，以便統一對外發言及前往醫院慰問。

三、善後處理：

1. 學生出院後，學校要持續給予關心或必要之協助。
2. 協助醫警單位調查，若中毒屬廠商應負責任時，則專案求償。
3. 萬一有學生不幸死亡，應成立治喪委員會，協助辦理喪葬事宜。
4. 有效維護校園秩序，迅速恢復上課。
5. 再加強飲食衛生宣導及中毒學生心理輔導。
6. 凡協助處理中毒事件的外單位人員，均致感謝狀表達謝忱。