修訂日期：1130628

宜蘭縣立南澳高級中學學校午餐中毒緊急事件處理流程

事故通報

＊ 導師清查中毒情形，填寫通報單。
＊ 嚴重情況急救。

召集人
危機處理會議

＊ 研判中毒情況是否停課。
＊ 人員調度分配。

醫護組

＊ 嚴重情況急救。
＊ 集中照護中毒師生。
＊ 分配送醫照護人員。

行政組

＊ 聯絡 119
＊ 聯絡支援單位人員。
＊ 通報教育處衛生局

支援組

＊ 送醫車輛調度。
＊ 廚房校園安全管制。
＊ 檢體採集保存。

導師

＊ 觀察照護班級學生。
＊ 登錄家長帶回名單。
(停止放學，留校二小時)

醫護組

＊ 隨車照護送醫人員。
＊ 協助辦理住院手續。
＊ 回報就醫情形。
＊ 主動向家長說明病情。

行政組

＊ 分配支援協助人員。
＊ 聯絡中毒學生家長。
＊ 接聽總機。
＊ 撰寫新聞稿。

支援組

＊ 協助載送人員就醫。
＊ 校園安全秩序維護。
＊ 其他臨時支援事項。

導師

＊ 慰問住院學生。
＊ 加強飲食衛生宣導。
＊ 中毒學童心理輔導。

召集人：危機處理檢討會議

學務處
協助事故原因調查

輔導處
加強飲食衛生宣導及中毒學童心理輔導

行政處
致函感謝協助處理中毒事件單位及人員

教務處
相關事件之申訴仲裁救助賠償等協調工作

午餐供應處
加強考核管制及建立事件資料