

宜蘭縣立南澳高級中學畢(修)業證明書申請表

學年度：

編號：

學 號		照片二張 (二吋半身)	一張實貼	另一張浮貼 (只黏貼上緣)
中文姓名				
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
出生日期	年 月 日			
身份證字號				
畢業科別	<input type="checkbox"/> 綜高 <input type="checkbox"/> 國中部 <input type="checkbox"/> 體育班 <input type="checkbox"/> 其他		貼身份證影本正面	
入學日期	民國 年 月			
畢業日期	民國 年 月 日			
畢業時學校 全 銜	<input type="checkbox"/> 本校前身南澳國民中學 <input type="checkbox"/> 南澳高級中學高中部 <input type="checkbox"/> 南澳高級中學國中部			
申請原因	<input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 其他證明用		貼身份證影本背面	
申請人簽章				
聯絡電話				
受委託人或 代領人簽名				
聯絡地址				
領取方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 委託取件 <input type="checkbox"/> 郵寄(請自備回郵 B4 信封)普通掛號(郵資 36 元)限時掛號(郵資 43 元) 如須郵寄者應於申請時附上寫好收件姓名、地址之 B4 信封, 並貼足掛號回郵。			
原畢業證書 驗印文號	年 月 日府教學字第 號			
原畢業證書 字 號	國 () 南高畢(修)證字第 號			

備註：雙線以上各欄，申請人必須詳實填寫。於收件 7 日後補發。

註冊組長：

教務主任：

校長：