

宜蘭縣立南澳高級中學

115 學年度中毒緊急事件處理小組任務編組表

職稱	姓 名 (組長)	姓 名 (組員)	任 務
召集人	●陳英鈞	林佳敏 徐瑞燕	一、綜合處理指揮一切事宜。 二、召開危機處理會議。 三、發言人。
醫護組	●陳金山	李淑芳 張源宏 簡秀芬	一、中毒嚴重學生實施安全急救。 二、照護中毒學生，安排就醫並分配隨車護送就醫人員。 三、分配支援人員協助事項。
交通組	●林岳志	江俊諺 曾鈺喬 黃貽午	一、分配學生就醫車輛。 二、協助辦理醫療住院手續。 三、登錄就醫學生及隨車照護人員。 四、依登錄表送危機處理中心行政組。
行政組	●謝明輝	許文隆 陳美雅 許嘉芸 朱佩玲	一、彙整通報單，統計中毒名單、中毒情況及中毒人數。 二、彙整登錄送醫資料。 三、通報 119、教育處、衛生局。
聯絡組	●賴怡潔	王靜惠 方秋微 陳昕好	一、撰寫新聞稿提送召集人發言。 二、接聽電話總機，回答家長諮詢。 三、連絡中毒學生家長。 四、各組間聯繫、協調及應變處理。
支援組	●許秀英	蔡耀璋 高美娟 周美娟 王惠燕 涂文祥	一、連絡一一九及調度送醫車輛。 二、連絡蘇澳鎮(鎮、市)衛生所支援。 三、連絡南澳國小、蓬萊國小支援。 四、連絡愛心媽媽支援。 五、連絡廠商。 六、協助載送中毒學生就醫。
安全組	●余駿龍	高天麟 黃俊揚 田保羅	一、食物、排泄物、嘔吐物等檢體採集保管，送交醫檢單位。 二、現場保持、廚房進出人員管制及校園安全維護。
班 級	導 師	各班導師	一、登錄中毒學生名單，送行政組。 二、配合醫護組協助中毒學生急救及送醫。 三、安撫未中毒學生情緒及輔導並觀察疑似中毒之學生。 四、登錄家長自行帶回學生，並通報行政組。

承辦人：

助理員陳昕好

主任：

教師兼
總務主任余駿龍

校長：

校長陳英鈞